

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «Профессиональное
образование 21 века»
_____/И.В. Пупасова/

Правила внутреннего распорядка слушателей

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка слушателей (далее – Правила) устанавливают права, обязанности и ответственность слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), реализуемые Обществом с ограниченной ответственностью «Профессиональное образование 21 века» (далее – ООО «Профессиональное образование 21 века»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами.

1.3. Программы обучения реализуются в системе профессионального образования на основании лицензии (регистрационный номер Л035-01298-77/00592511) на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, выданной Департаментом образования и науки города Москвы 03.08.2022.

1.4. Слушатели являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством об образовании.

1.5. С настоящими Правилами слушатели знакомятся при зачислении на обучение.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Все образовательные программы реализуются в дистанционной форме.

2.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам ведется на русском языке.

2.3. Образовательный процесс осуществляется в течение всего года, учебные каникулы не предусматриваются. Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой, разрабатываемой и

утверждаемой ООО «Профессиональное образование 21 века» самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов. Срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

2.5. Образовательной платформой, на которой организовано обучение слушателей, является официальный сайт программы Росметод, который работает круглосуточно.

2.6. Учебные занятия проводятся по индивидуальному графику, удобному для слушателя.

2.7. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

2.8. В рамках обучения предусматривается текущая аттестация по отдельным темам, промежуточная аттестация по обучающим модулям (дисциплинам).

2.9. Выполненные в рамках аттестации работы должны носить индивидуальный характер.

2.10. Проверка выполненного в рамках аттестации задания осуществляется в срок от 2 до 5 рабочих дней.

2.11. При необходимости доработки направленной на проверку работы через систему обучения направляются замечания по работе, которые необходимо устранить.

2.12. В срок освоения дополнительной профессиональной программы входит итоговая аттестация. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе, является обязательной.

2.13. Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного образца) с регистрацией сведений в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

2.14. Срок выдачи документов о квалификации составляет до 10 рабочих дней. Слушателю предоставляется электронный вариант документа о квалификации, а оригинал направляется почтовым отправлением по Почте России. Слушателю предоставляется номер трека почтового отправления.

3. Права и обязанности слушателей

3.1. Слушатели имеют право:

- получать образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- на качественно оказываемые в установленные сроки образовательные услуги, отвечающие современному уровню развития науки, техники и культуры;

- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению текущей, промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

- получение консультационной, научно-методической и информационно-аналитической помощи;

- на переход с одной образовательной программы на другую в установленном порядке;

- на безвозмездное пользование имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- обращение к руководству по любым вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- передачу несданных предметов в установленном порядке;

- отчисление по собственному желанию в установленном порядке;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами и договором, заключенным между слушателем (спонсором) и ООО «Профессиональное образование 21 века».

3.2. Принуждение слушателей к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение слушателей к деятельности в этих организациях не допускается.

3.3. Привлечение слушателей без их согласия к труду, не предусмотренному учебными планами и (или) программами запрещается.

3.4. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- соблюдать общественный порядок, общепринятые нормы поведения;

- уважительно относиться к педагогическим работникам, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса;

- своевременно вносить плату за обучение, соблюдать условия договоров, заключенных с ООО «Профессиональное образование 21 века»;

- воздерживаться от передачи третьим лицам учебных и методических материалов, переданных в рамках оказания образовательных услуг, так как данные материалы являются объектом интеллектуальной собственности, права на которые принадлежат ООО «Профессиональное образование 21 века».

Слушатель несет ответственность за нарушение данного пункта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

4.1. За нарушение учебной дисциплины и настоящих Правил к слушателям в установленном порядке может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

4.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен.

4.3. Педагогические работники, а также администрация имеют право сделать устное замечание или выговор за нарушение учебной дисциплины. За грубое и (или) неоднократное нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, условий договора, дисциплинарные взыскания налагаются в установленном порядке.

4.4. До применения дисциплинарного взыскания от слушателя должно быть затребовано письменное объяснение.

4.5. Слушатель вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к слушателю.